

MODUL (1)

AKUNTANSI (DMH1G3)

Program Studi D3 Manajemen Pemasaran

Penyusun:

Fanni Husnul Hanifa, SE., MM



NAMA LENGKAP :

NPM :

KELAS :

SEMESTER GENAP 2016/2017
UNIVERSITAS TELKOM
2016

BAHAN KAJIAN AKUNTANSI

BAHAN KAJIAN		POKOK BAHASAN
A. KONSEP DASAR PENGANTAR AKUNTANSI DAN PERUSAHAAN	1.	Dasar-dasar akuntansi
	2.	Persamaan akuntansi
B. TRANSAKSI AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA	3.	Jurnal
	4.	Buku Besar
	5.	Jurnal Penyesuaian
	6.	Laporan Keuangan
C. TRANSAKSI-TRANSAKSI AKTIVA YANG TERJADI DALAM PERUSAHAAN	7.	Kas
	8.	Piutang usaha
	9.	Aset tetap
	10.	Persediaan
D. KONSEP AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	11.	Transaksi perusahaan dagang
	12.	Jurnal Penutup

JADWAL PERKULIAHAN AKUNTANSI

Minggu ke	Pokok Bahasan	Perkuliahan Teori	Perkuliahan Praktika	Assesment
1	1	V	V	
2	2	V	V	
3	3	V	V	
4	4	V	V	
5	5	V	V	
6	6	V	V	
7				Bahan Kajian A & B
8	7	V	V	
9	8	V	V	
10	9	V	V	
11	10	V	V	
12				Bahan Kajian C
13	11	V	V	
14	12	V	V	
15				Bahan Kajian D
16	Review Akhir			

ATURAN PERKULIAHAN PRAKTIKA AKUNTANSI

1. Mahasiswa diwajibkan menghadiri perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (termasuk aturan penggunaan seragam kuliah)
2. Toleransi ketidakhadiran maksimal adalah 7x dari total kehadiran 32 pertemuan (termasuk sakit, ijin atau tanpa keterangan). Apabila lebih dari 7x maka mahasiswa dianggap tidak lulus dan harus mengulang pada perkuliahan tahun akademik selanjutnya.
3. Toleransi keterlambatan 15 menit, lebih dari 15 menit tidak diperbolehkan masuk
4. Sifat pengerjaan modul adalah open book, boleh menggunakan kalkulator dan boleh menggunakan pensil
5. Apabila dalam pengerjaan modul terdapat kecurangan (mencontek/ bekerja sama) dan mahasiswa menimbulkan kegaduhan, Dosen dan Asisten praktika berhak mengeluarkan mahasiswa tsb dari dalam kelas dan atau mengurangi nilai.
6. Komposisi nilai:
 - a. Nilai modul = 40%
 - b. Nilai assesment = @20 % (Total 60%)
7. Modul tidak boleh dibawa pulang, setiap selesai perkuliahan modul wajib dikumpulkan ke ruang dosen pengajar. Modul yang tidak dikumpulkan kembali akan dianggap tidak hadir dan tidak akan dinilai.
8. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat perkuliahan, tidak diperbolehkan mengisi modul pada minggu berikutnya.
9. Keluhan atas kesalahan absensi maupun nilai modul disampaikan paling lambat 2 minggu setelah perkuliahan, melalui Asisten Dosen atas seijin dosen pengajar.

Buku referensi:

Buku Utama

Duchac, Reeve, Warren, 2014. *Accounting*, South-Western College Pub, 25 edition

Duchac, Reeve, Warren, 2014. *Pengantar Akuntansi*, Edisi 25, Penerbit Salemba Empat: Jakarta.

Buku Pendukung

Ikasari, Nurhamid, Kusumastuti, Setyowati, 2015. *Praktikum : Pengantar Akuntansi 1*: Salemba Empat, Jakarta

Monalisa, Selvi, 2012. *Praktikum Pengantar Akuntansi*, Edisi 4, Penerbit Salemba Empa:, Jakarta.

Rudianto, 2012. *Pengantar Akuntansi*, Erlangga: Jaka

Pertemuan : 1

Pokok Bahasan : Dasar-dasar akuntansi

Hari/ Tanggal :

Cari definisi dari istilah-istilah dasar akuntansi di bawah ini. (Bobot masing-masing soal @3)

Buku referensi yang digunakan: _.....

No	Istilah		Definisi
	Bahasa Inggris	Bahasa Indonesia	
1	Account Payable		
2	Account receivable		
3	Amortization		
4	Assets		
5	Balance Sheet		
6	Capital		
7	Cash		

8	Cost		
9	Current Assets		
10	Depreciation		
11	Devidens		
12	Earning After Tax		
13	Earning Before Interest and Tax		
14	Earning Before Interest Tax Depreciation and Amortization		
15	Expenses		
16	Fixed Asstes		
17	Income Statement		
18	Interest		
19	Inventory		

20	Journal entry		
21	Ledger		
22	Loss		
23	Office Equipment		
24	Office Supplies		
25	Passiva		
26	Prepaid Expense		
27	Prive		
28	Profit		
29	Retained Earning		
30	Revenue		
31	Sales		

32	Tax		
33	Worksheet		

Nilai	Paraf Asisten	Paraf Dosen

Pertemuan	:	2
Pokok Bahasan	:	Persamaan Akuntansi
Hari/ Tanggal	:	

Soal:
MORGAN DRY CLEANERS

Aktiva dan kewajiban Morgan Dry Cleaners tgl 1 Okt tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Kas \$1000, Piutang usaha \$2200, Perlengkapan \$850, Tanah \$11.450, utang usaha \$2030. Morgan dry cleaners adalah sebuah perusahaan yang dimiliki dan dioperasikan oleh M.A. Morgan, saat ini menyewa sebuah gedung, truk pengangkut dan peralatan sambil menunggu selesainya fasilitas baru. Pekerjaan sebenarnya dari jasa pencucian dilakukan oleh perusahaan lain dengan tarif partai besar. Transaksi bisnis selama bulan Oktober diikhtisarkan sebagai berikut:

- Diterima dari pelanggan untuk jasa pencucian \$4928
- Membayar kreditor \$1755
- Diterima kas dari MA Morgan sebagai investasi tambahan sebesar \$3700
- Dibayar sewa untuk bulan ini \$1200
- Dibebankan kepada pelanggan untuk jasa pencucian secara kredit \$1025
- Dibeli perlengkapan secara kredit \$245
- Diterima kas dari pelanggan yang berutang \$2000
- Diterima faktur bulanan untuk beban jasa pencucian bulan Oktober (akan dibayar tanggal 10 November) \$1635
- Dibayar: beban upah \$850, beban truk \$250, beban prasarana \$325, beban rupa-rupa \$75
- Ditentukan dengan mengadakan stock opname, biaya perlengkapan yang digunakan selama bulan ini \$115

Ditanyakan:

- Tentukan jumlah modal pemilik per 1 Okt tahun berjalan
- Buat persamaan akuntansi dalam bentuk kolom2 seperti di bawah ini:

Aset				=	Kewajiban + Ekuitas Pemilik					
Kas	+	Piutang Usaha	+	Perlengkapan	+	Tanah	=	Utang Usaha	+	Modal Morgan

Jawab:

1. Jumlah ekuitas pemilik pada tanggal 1 Juli 2005 (Bobot 10%)

.....

.....

.....

2. Persamaan Akuntansi (Bobot 90%)

	Aset				=	Kewajiban	+	Ekuitas Pemilik
	Kas	+ Piutang Usaha	+ Perlengkapan	+ Tanah	=	Utang Usaha	+ Modal Morgan	
Saldo								
a.								
Saldo								
b.								
Saldo								
c.								
Saldo								
d.								
Saldo								
e.								
Saldo								
f.								
Saldo								
g.								
Saldo								
h.								
Saldo								
i.								
Saldo								
j.								
Saldo								

Nilai	Paraf Asisten	Paraf Dosen

Pertemuan : 3

Pokok Bahasan : Jurnal

Hari/ Tanggal :

Soal:

Nov 2005	1	Chris Clark menyetorkan \$25.000 ke rekening bank atas nama NetSolutions.	A
	5	NetSolutions membeli tanah senilai \$20.000 secara tunai.	B
	10	NetSolutions membeli perlengkapan secara kredit senilai \$1.350.	C
	18	NetSolutions menerima pembayaran jasa sebesar \$7.500 dari pelanggan atas jasa yang disediakan.	D
	30	Selama bulan tersebut, NetSolutions mencatat beban sebagai berikut: upah, \$2.125; sewa, \$800; utilitas, \$450; dan rupa-rupa, \$275.	E
	30	NetSolutions membayar kreditor sebesar \$950	F
	30	catatan menunjukkan bahwa persediaan perlengkapan sebesar \$800 telah digunakan.	G
	30	Chris Clark menarik uang tunai sebesar \$2.000 dari NetSolutions untuk kepentingan pribadi	H
Des 2005	1	NetSolutions membayar premi sebesar \$2.400 untuk polis asuransi komprehensif yang mencakup periode waktu dua tahun	I
	1	NetSolutions membayar sewa untuk bulan Desember sebesar \$800.	J
	1	NetSolutions menerima pendapatan sewa sebesar \$360 untuk sewa selama tiga bulan mulai tanggal 1 Desember .	K
	4	NetSolutions membeli peralatan kantor secara kredit dari Executive Supply Co. sebesar \$1.800	L
	6	NetSolutions membayar \$180 untuk iklan di surat kabar.	M
	11	NetSolutions membayar kreditor sebesar \$400.	N
	13	NetSolutions membayar resepsionis dan asisten paruh waktu sebesar \$950 untuk dua minggu.	O
	16	NetSolutions menerima pendapatan jasa sebesar \$3,100 secara tunai untuk jasa selama dua minggu pertama di bulan Desember.	P
	16	Pendapatan jasa secara kredit selama paruh pertama bulan Desember adalah sebesar \$1.750.	Q
	20	NetSolutions membayar Executive Supply Co. sebesar \$900 atas utang sebesar \$1.800 dari transaksi tanggal 4 Desember.	R
	21	NetSolutions menerima \$650 dari pelanggannya sebagai pelunasan utang mereka.	S
23	NetSolutions membayar sebesar \$1.450 untuk perlengkapan.	T	

Des
2005

30

30

1

1

1

4

6

11

13

16

--	--	--	--	--	--

Nilai	Paraf Asisten	Paraf Dosen

AKUN PIUTANG USAHA

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN PERLENGKAPAN

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN ASURANSI DIBAYAR DI MUKA

Akun no :

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN TANAH

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN PERALATAN KANTOR

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN UTANG USAHA

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN SEWA DITERIMA DI MUKA

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN MODAL CHRIS CLARK

Akun no :

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN PENARIKAN CHRIS CLARK

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN PENDAPATAN JASA

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN BEBAN UPAH

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN BEBAN SEWA

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN BEBAN UTILITAS

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN BEBAN PERLENGKAPAN

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

AKUN BEBAN RUPA-RUPA

Akun no:

Tanggal	Uraian	Ref.Post	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2005						

NERACA SALDO SEBELUM PENYESUAIAN

NO	AKUN	DEBET	KREDIT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Nilai	Paraf Asisten	Paraf Dosen

Pertemuan : 5

Pokok Bahasan : Jurnal penyesuaian dan worksheet

Hari/ Tanggal :

1. Berdasarkan soal pada pertemuan 3, buatlah jurnal penyesuaian dari transaksi penyesuaian di bawah ini: (Bobot 20%)

Transaksi-transaksi penyesuaian adalah sebagai berikut:

- a) Akun **Perlengkapan** memiliki saldo debit sebesar \$2.000. Perhitungan fisik atas perlengkapan yang dilakukan pada akhir periode menunjukkan bahwa perlengkapan yang masih tersisa adalah sebesar \$760. Dengan demikian, perlengkapan senilai \$1.240 digunakan selama periode dua bulan tersebut.
 - b) Akun **Asuransi Dibayar di Muka** memiliki saldo debit sebesar \$2.400, yang merupakan pembayaran di muka untuk asuransi selama 24 bulan mulai dari tanggal 1 Desember. Berarti, beban asuransi untuk bulan ini adalah sebesar \$100 ($\$2.400 \div 24$).
 - c) Akun **Sewa Diterima di Muka** memiliki saldo kredit sebesar \$360, yang merupakan penerimaan atas sewa selama tiga bulan mulai tanggal 1 Desember. Berarti, pendapatan sewa untuk bulan Desember adalah sebesar \$120.
 - d) Upah yang terutang tetapi belum dibayarkan pada akhir bulan Desember totalnya adalah sebesar \$250.
 - e) Pendapatan jasa yang sudah diperoleh pada akhir bulan Desember namun belum dicatat totalnya adalah sebesar \$500.
 - f) Penyusutan peralatan kantor untuk bulan Desember adalah sebesar \$50
2. Berdasarkan hasil neraca saldo sebelum penyesuaian dan jurnal-jurnal transaksi penyesuaian, maka isilah worksheet pada halaman selanjutnya dengan benar! (Bobot 80%)

.Jawab:

A. Bobot 20%

<i>Jurnal Penyesuaian</i>					
Tanggal		Uraian	Ref. Post	Debet	Kredit
Des 2005	31				
31					

Nilai	Paraf Asisten	Paraf Dosen

